

Version 1.00

株式会社 MACH2

# 1 目次

2	前提ソフトウェアのインストール	3
	2.1 Windows10 バージョンの確認方法	3
3	ファイルの配置	4
4	ファイル名の設定	4
5	移行データの登録	4
6	動作確認	4
	6.1 ラベル印刷の確認	5
7	会員データの一括登録	5
8	操作説明	5

# 2 前提ソフトウェアのインストール

以下がインストールされていない場合はインストールをお願いします。

- Microsoft Excel (2013 以降)
- Microsoft Access (2013 以降) または Microsoft Access Runtime(\*)

\*Microsoft Access Runtime について

```
Microsoft 社が無償で配布しているソフトウェアで、これを使用するとコンピュータに Access をインストールしていないユーザーに対しても、Access の機能を使用したアプリケーションを配布することができます。
今回は QR コードの作成に Access の機能を利用しています。
```

Microsoft Access Runtime をインストールする場合は同梱ファイルを利用ください Windows10のバージョンにより 64bit 版、または 32bit 版を選択ください 32bit 版: AccessRuntime\_x86\_ja-jp.exe

64bit版: AccessRuntime\_x64\_ja-jp.exe

#### 2.1 WINDOWS10 バージョンの確認方法



デバイスの仕様

デバイス名	
プロセッサ	
実装 RAM	
デバイス ID	
プロダクト ID	
システムの種類	<u>64 ビット オペレーティング システ</u> ム、x64 ベース プロセッサ
ペンとタッチ	このディスプレイでは、ペン入力とタッチ入力は利用できません

ダウンロード URL:

https://www.microsoft.com/ja-jp/download/details.aspx?id=39358

# 3 ファイルの配置

以下のファイルを任意の同一フォルダに配置してください

- ENISI ワークシート
   ENISI\_ワークシート\_yyyymmdd.xlsm
- ENISI アドイン

ENISI.xlam

### 4 ファイル名の設定

ENISI ワークシートのファイル名にひろばの名前およびセットアップ日付をセットしてください(問い 合わせ時の利便性のため)

例) ENISI\_<ひろば名>\_設定日付.xlsm

### 5 移行データの登録

その他マスタシートを開き、団体名称を設定してください。 月次報告書に表示されます。

月八報百音に衣小C11より

	А	В	С	D	E	F	G	Н	I	J		
1	性別		続柄		種別		会員種類		団体名称			
2	男		母親		代表		利用者		おでかけひろば ぶりっじ@roka			
3	女		子		子供		ポランティア					
4			父親		家族		地域住民					
5			その他		一日		講師					
6			妊婦				見学打合せ					
7							その他					
8												
◆ … ラベル印刷リスト 5月度_預かり月次報告 5月度_ひろば月次報告 地区マスタ その他マスタ												

## 6 動作確認

マクロが動作することを確認するために、以下の操作を行ってください。

- 1. ENISI ワークシートを開く
- 2. メニューより入退館登録ボタンを押す

(ア)入退館打刻ダイアログが表示されます

- 3. ENISI ワークシートを閉じる
- 4. ENISI ワークシートを再度開く
- 5. QR コードの作成
  - (ア) メニューよりラベル印刷ボタンを押す
  - (イ) ラベル印刷ボタンを押すとシートへ移動するので、適当な ID と氏名を入力してラベルシ ール作成ボタンを押す
  - (ウ) QR コードが表示されます

#### 6.1 ラベル印刷の確認

適当な文字をラベル印刷リストに設定し、ラベルシールへ印刷してください 上下左右端のQRコード、文字が枠内に収まっていれば問題ありません。

枠からはみ出ている場合、プリンタの余白調整が必要です。 【印刷予約調整の知識のある方用】 ENISI 側で調整する必要がある場合、「ラベルシール用フォーマット」にて印刷余白を調整してくだ さい

# 7 会員データの一括登録

あらかじめ依頼してある移行データを取り込みます。

メニュー画面の「会員情報の一括取込」からファイル指定を押して移行データのファイルを選択してください。

ファイルを選択すると、データのコピーと書式の設定が行われます。

PC の性能にもよりますが、目安として 100 件 10 秒程度です。

処理が終了したら、開かれている移行データファイルを閉じ、EINISIの会員情報に正しくデータが 移行されているか確認してください。

# 8 操作説明

操作マニュアルに沿って、一通りの操作を説明してください